**ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО**

**на заседании Совета школы директором МБОУСОШ**

**МБОУСОШ с. Высокое с.Высокое**



**протокол № 4 от 18.03.2021 г. Н.М.Половинкина**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оплаты труда и о выплатах надбавок и доплат работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Высокое**

 **Башмаковского района Пензенской области**

**с. Высокое**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Башмаковского района Пензенской области, утвержденного решением Собрания Представителей Башмаковского района Пензенской области от 31.08.2015 г. № 428-47/3 (с последующими изменениями).

 1.2. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от:

- уровня образования;

- стажа;

- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);

- специфики работы в учреждениях образования;

в) осуществление выплат компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

г) оплата дополнительных видов и объемов работ;

д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В отдельных случаях работникам может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) в пределах утверждённых объёмов денежных средств на оплату труда.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат, выплат за дополнительные виды и объемы работ.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.3. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее – МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

1.4 Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего характера, выплат за дополнительные виды и объемы работ определяется в процентах к окладу (ставке) и в абсолютном размере.

1.5. Система оплаты труда в МБОУСОШ с. Высокое регулируется коллективным договором (соглашением), другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

**2. Порядок расчета заработной платы работников**

**учреждений образования**

2.1. Система оплаты труда включает:

- расчетные должностные оклады руководителей;

- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;

- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;

- систему повышающих коэффициентов в зависимости от:

уровня образования;

стажа;

квалификационной категории (коэффициенты квалификации);

специфики работы в учреждениях образования;

уровня управления (для руководителей структурных подразделений) и т.п.;

- компенсационные выплаты;

- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;

- стимулирующие выплаты.

2.2. Система оплаты труда работников МБОУСОШ с. Высокое устанавливается настоящим положением (для руководителя – учредителем), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, настоящим Положением.

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам образовательных учреждений определяются учреждением образования самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре (и) или иных локальных нормативных актах.

2.4. При расчете должностных окладов работникам образовательных учреждений размеры округляются до целого рубля по принципу математического округления.

**Порядок расчета заработной платы педагогических работников**

2.5. Размер оклада (ставки) за ставку работников учреждений образования рассчитывается с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, специфики работы в учреждениях образования (приложение № 4)

2.6. Оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы (приложение№2)

 2.7. Оклад (ставка) педагогического работника **, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется:

- для работников образовательного учреждения по следующей формуле:

где

** – оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

 п.р

 «О – оклад педагогического работника за выполнение нормы труда за

 д ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж,

квалификационную категорию, специфику работы в учреждении образования»;

*Фн* – фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

*Нчс* – норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы.

100 – включается взамен размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 1 января 2014 года.

В расчет включается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 N 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников.

2.8. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.9. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в учреждении.

2.10. При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.11. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Порядок и условия почасовой оплаты труда приведен в приложении № 7. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

2.12. Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки), исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат по следующей формуле:

 п.р. п.р. п.р. п.р.

 З = О + В + Д + С , где

 п.р. ф

З - месячная заработная плата педагогического работника;

 п.р.

О - оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по

 ф

тарификации объема учебной нагрузки;

 п.р.

В - компенсационные выплаты педагогическому работнику;

 п.р.

Д - доплаты педагогическому работнику за дополнительные виды и объемы работы;

 п.р.

С - стимулирующие выплаты педагогическому работнику.

**Порядок расчета заработной платы**

**административно-управленческого персонала**

2.13. Заработная плата руководителя МБОУСОШ с. Высокое, его заместителей состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором исходя из средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу, непосредственно обеспечивающего выполнение основных функций.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала данного учреждения учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю. При проведении индексации объема ассигнований на оплату труда в соответствии с действующим законодательством расчетная средняя заработная плата работников основного персонала за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю, индексируется соответственно.

Должностной оклад руководителя учреждения образования, определяемый трудовым договором, устанавливается учредителем в соответствии с группой по оплате труда.

Должностные оклады заместителей руководителя школы устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя школы.

Отнесение учреждений образования к группе по оплате труда осуществляется на основании методик, утвержденных учредителем учреждения.

В случае реорганизации учреждения повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности для руководителей учреждений устанавливается учредителем в соответствии с группой по оплате труда учреждения образования.

2.14. Оклад других работников из числа административно-управленческого персонала (АУП) (руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется с учетом выплат за квалификационную категорию, специфику работы в учреждении образования.

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 30.09.2009 N 749-пП)

Размеры окладов руководителей структурных подразделений учреждений образования по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений и по профессиональной квалификационной группе должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений даны в приложении №1 2.15. Заработная плата работников АУП (руководителя учреждения, их заместителей, руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется по следующей формуле:

 Рук(АУП) Рук(АУП) Рук(АУП)

 З = О + Д + С , где

 Рук(АУП) д

 З - месячная заработная плата руководителей и других работников

 Рук(АУП)

из числа АУП;

 Рук(АУП)

 О - оклад руководителей и других работников из числа АУП;

 д

 Рук(АУП)

 Д - доплаты руководителям и другим работникам из числа АУП за

дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются руководителем

учреждения образования, для руководителя устанавливаются учредителем);

 Рук(АУП)

 С - стимулирующие выплаты руководителям и другим работникам из

числа АУП (устанавливаются руководителем учреждения, для руководителя

устанавливаются учредителем).

Учредитель устанавливает руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера.

Конкретный размер выплат устанавливается учредителем исходя из оценки результатов деятельности учреждения образования.

Премирование руководителей учреждений образования осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании, утвержденным учредителем.

**Порядок расчета заработной платы специалистов**

**из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

2.16. Оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за специфику работы в учреждении образования.

Размеры окладов специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждений образования по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих даны в приложении №3 .

2.17. Заработная плата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

 УВП УВП УВП

 З = О + Д + С , где

 УВП д

 З - месячная заработная плата работника из числа УВП и ОП;

 УВП

 УВП

 О - оклад работника из числа УВП и ОП;

 д

 УВП

 В - компенсационные выплаты работнику из числа УВП и ОП;

 УВП

 С - стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП

(устанавливаются руководителем учреждения)».

**Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа**

 **учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

2.19. Оклад рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается с учетом квалификационного разряда, а также выплат за специфику работы в учреждении образования, важность (особую важность) выполняемых работ.

Размеры окладов прочих работников (рабочих) учреждений образования из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих даны в приложении №3.

Кроме повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Этот повышающий коэффициент устанавливается по решению руководителя учреждения образования работникам, работающим по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденных ассигнований.

2.20. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 N 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

2.21. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

 раб раб раб

 З = О + В + С , где

 Раб д

 З - месячная заработная плата рабочих и прочих работников из числа

 раб

УВП и ОП;

 раб

 О - оклад рабочих и прочих работников из числа УВП и ОП;

 Д

 раб

 В - выплаты компенсационного характера;

 раб

 С - стимулирующие выплаты (устанавливаются руководителем учреждения

образования).

**Порядок расчета компенсационных выплат**

2.22. Размер выплат компенсационного характера определяется учреждением образования самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В учреждении разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера (приложение № 6)

Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных учреждений (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 N 11081).

На момент введения в действие данного Положения выплаты компенсационного характера устанавливаются всем работникам, получавшим их ранее.

При этом принимаются меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Решение о введении соответствующих выплат принимается учреждением в пределах денежных средств, выделенных на оплату труда.

2.23. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных учреждению образования на оплату труда работников.

**Порядок расчета доплат за дополнительные виды**

**и объемы работы педагогическим работникам**

 2.24. Размер доплат за дополнительные виды и объемы работы определяется учреждением в соответствии с действующим законодательством.

В учреждении разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы локальными нормативными актами, коллективным договором(приложение №8).

 2.25. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы верхним пределом не ограничивается.

**Порядок расчета заработной платы при работе**

**по совместительству**

2.26. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.27. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

**Порядок расчета стимулирующих выплат**

2.28. В целях стимулирования работников МБОУСОШ с.Высокое к достижению качественного результата труда или поощрения за выполненную работу из стимулирующей части фонда оплаты труда им могут выплачиваться стимулирующие выплаты.

2.29**.** Условием для назначения стимулирующих выплат являются:

- отсутствие дисциплинарных взысканий;

- отсутствие обоснованных жалоб:

2.30 Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам определяется в пределах объёма средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда. Выплаты производятся в абсолютных величинах (рублях) ежемесячно на основании приказа руководителя МБОУСОШ с.Высокое.

2.31. Перечень показателей, по которым устанавливаются стимулирующие выплаты, связаны с результативностью труда педагогических работников МБОУСОШ с.Высокое, определены в соответствии с критериями, самостоятельно разработанными учреждением (приложение 9).

2.32. Подведение итогов показателей по стимулирующим выплатам производится для педагогических работников **не чаще одного раза в квартал**. Выплаты производятся ежемесячно в последующем за отчетным кварталом месяце в установленные сроки:

\* по итогам первого квартала текущего года выплату производить во втором квартале текущего года

\* по итогам второго квартала текущего года выплату производить в третьем квартале текущего года

\* по итогам третьего квартала текущего года выплату производить в четвертом квартале текущего года

\* по итогам четвертого квартала текущего года выплату производить в первом квартале следующего года.

2.33.   Стимулирование педагогических работников осуществляется по бальной системе критериев и в рублях.

2.34.   Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) приходящегося педагогическим работникам, запланированного на месяц, на общую сумму баллов, заработанных за квартал.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

**S = ФОТ ст  / (N1 + N2 + N3 + Nn ),** где

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, …., Nn – количество баллов

2.35.  Для определения размера стимулирующих выплат педагогическому работнику учреждения за отчетный период, показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым педагогическим работником.

2.36. Для установления педагогическим работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом директора МБОУСОШ с.Высокое. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее пяти человек.

2.37. Стимулирующие выплаты производятся ежемесячно.

2.38. Заседания комиссии проходят с 10 по 12 число месяца, следующего за кварталом.

2.39. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее 1/3 состава комиссии. Принятое решение оформляется протоколом.

2.40. Председатель комиссии один раз в квартал предоставляет протокол заседания для согласования руководителю МБОУСОШ с.Высокое.

2.41. На основании протокола Комиссии директор МБОУСОШ с. Высокое в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

2.42. Установить с 01.09.2020 выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство производится педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные программы, на которых возложено исполнение функций классного руководства.

**3. Порядок формирования и использования фонда оплаты**

**труда работников образовательных учреждений**

3.1. Фонд оплаты труда образовательных учреждений формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ и обеспечения условий обучения и воспитания учащихся (воспитанников), в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета Башмаковского района и средств образовательной организации, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство общеобразовательных учреждений формируется за счет средств федерального бюджета в объеме, необходимом для 100-процентного обеспечения педагогических работников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные программы, на которых возложено исполнение функций классного руководства.

3.2. При формировании проекта бюджета Башмаковского района на очередной год и плановый период, бюджетной сметы, расчете нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) фонд оплаты труда работников образовательной организации на выполнение муниципального задания формируется на календарный год за счет средств с учетом темпа роста среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Пензенской области, уровня минимального размера оплаты труда и индекса повышения оплаты труда.

Фонд оплаты труда состоит из:

- базовой части (включая компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работы в размере 25% от фонда оплаты труда);

- выплат стимулирующего характера в размере 30% от фонда оплаты труда.

При определении потребности в бюджетных ассигнованиях за счет бюджета Башмаковского района на увеличение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 и от 28.12.2012 № 1688 учитывается нормативная численность работников для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.3. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.) в пределах выделенных ассигнований из бюджета Башмаковского района.

Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом образовательной организации и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т.д.).

При этом образовательное учреждение принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда образовательного учреждения - не более 40 процентов.

Объем средств на оплату труда при переходе на новую отраслевую систему оплаты труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых образовательным организациям муниципальных услуг.

3.4. Руководителями образовательных учреждений обеспечивается проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовых коллективах, информационному сопровождению мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников образовательных учреждений, в том числе соответствующих категорий педагогических работников.

**Приложение №1**

**к Положению о системе оплаты труда и о выплатах**

**надбавок и доплат работникам**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

 **средней общеобразовательной школы с. Высокое**

 **Башмаковского района Пензенской области**

**Оклады (ставки)**

**по профессиональной квалификационной группе должностей**

**административно – управленческого аппарата МБОУСОШ с. Высокое**

 **(в соответствии с** **приказом** **Министерства**

**здравоохранения и социального развития Российской Федерации**

**"О« утверждении профессиональных квалификационных групп**

**должностей работников образования" »т 05.05.2008 N 216н)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень  | Наименование должностей по квалификационным уровням  | Рекомендуемый размер оклада (ставки) педагогическихработников (рублей)  |
| 1  | 2  | 3  |
|  | Зам. директора по УВР работе | 32729 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Приложение №2**

**к положению о системе оплаты труда и о выплатах**

**надбавок и доплат работникам**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

 **средней общеобразовательной школы с. Высокое**

**Башмаковского района Пензенской области**

**Оклады (ставки)**

**по профессиональной квалификационной группе должностей**

**педагогических работников МБОУСОШ с. Высокое**

**(в соответствии с** **приказом** **Министерства**

**здравоохранения и социального развития Российской Федерации**

**"О« утверждении профессиональных квалификационных групп**

**должностей работников образования" »т 05.05.2008 N 216н)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень  | Наименование должностей по квалификационным уровням  | Рекомендуемый размер оклада (ставки) педагогическихработников (рублей)  |
| 1  | 2  | 3  |
| 1 квалификационныйуровень  |  |  |
|  | старший вожатый  | 13526 |
| 2 квалификационныйуровень  |  |  |
|  | Педагог- психолог  | 5761 |
|  |  |  |
| 3 квалификационныйуровень  |  |  |
|  |  |  |
| 4 квалификационныйуровень  |  |  |
|  | преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности  | 7950 |
|  | учитель  |  |

- рекомендуемый повышающий коэффициент по должности педагогическим работникам за высшее образование - –0,036.

**Приложение №3**

**к положению о системе оплаты труда и о выплатах**

**надбавок и доплат работникам**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

 **средней общеобразовательной школы с. Никульевка**

**Башмаковского района Пензенской области**

**Оклады**

**специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного**

**и обслуживающего персонала МБОУСОШс. Высокое**

**по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых**

**должностей руководителей, специалистов и служащих**

**(в соответствии с** **приказом** **Министерства здравоохранения**

**и социального развития Российской Федерации**

**от 29.05.2008 N 247н "О« утверждении профессиональных**

**квалификационных групп общеотраслевых должностей**

**руководителей, специалистов и служащих"(» последующими изменениями)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень  | Наименование должностей по квалификационным уровням  | Рекомендуемый размер оклада (рублей)  |
| 1  | 2  | 3  |
| Общеотраслевые должности служащих второго уровня  |
| 1 квалификационныйуровень  |  |  |
|  |  делопроизводитель  | 4279 |
| 3 квалификационныйуровень  |  |  |
|  |  |  |

**Оклады**

**рабочих и прочих работников из числа**

 **учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

 **МБОУСОШ с. Высокое**

**по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых**

**должностей руководителей, специалистов и служащих**

**(в соответствии с** **приказом** **Министерства здравоохранения**

**и социального развития Российской Федерации**

**от 29.05.2008 N 247н "О« утверждении профессиональных**

**квалификационных групп общеотраслевых должностей**

**руководителей, специалистов и служащих" »с последующими изменениями)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень  | Наименование должностей по квалификационным уровням  | Рекомендуемый размер оклада (рублей)  |
| 1  | 2  | 3  |
| Общеотраслевые должности служащих первого уровня  |
| 1 квалификационныйуровень  |  |  |
|  | Водитель  | 5706 |
|  | Уборщик служебных помещений  | 4101 |
|  |  |  |
| Общеотраслевые должности служащих второго уровня  |
| 1 квалификационныйуровень  |  |  |
|  |   |  |
| 4 квалификационный уровень |  |  |
|  |  |  |

**Приложение №4**

**к положению о системе оплаты труда и о выплатах**

**надбавок и доплат работникам**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

 **средней общеобразовательной школы с. Высокое**

 **Башмаковского района Пензенской области**

**Повышающие коэффициенты за стаж педагогической**

**работы по профессиональной группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления выплат педагогическим работникам**

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж педагогической работы | Рекомендуемые повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников  |
| От 2 до 5 лет  | 0,035 |
| От 5 до 10 лет  | 0,07 |
| От 10 до 20 лет  | 0,105 |
| Свыше 20 лет  | 0,15 |

**Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления выплат педагогическим работникам**

|  |  |
| --- | --- |
|  Квалификационная категория | Рекомендуемые повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников |
|  Высшая квалификационная категория | 0,5 |
| 1-я квалификационная категория | 0,37 |

**Повышающий коэффициент,**

**устанавливаемый молодым специалистам учреждений образования**

**по профессиональной квалификационной группе должностей**

**педагогических работников, применяемый для осуществления**

**ежемесячных выплат педагогическим работникам**

**МБОУСОШ с. Высокое**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория работников  | Рекомендуемый коэффициент, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникамучреждений образования  |
| Молодые специалисты из числа педагогических работников по профессиональной квалификационнойгруппе должностей педагогических работников  | 0,35  |

К молодым специалистам относятся выпускники высшего и среднего специального учебного заведения, закончившие полный курс обучения (по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам и в форме экстерната) и защитившие дипломный проект (работу), сдавшие государственные экзамены и работающие в течение трех лет после трудоустройства непосредственно в учреждениях образования в соответствии с полученной ими специальностью и квалификацией. Рекомендуемый коэффициент применяется педагогическим работникам до достижения возраста 31 года.

**Приложение № 5**

**к положению о системе оплаты труда и о выплатах**

**надбавок и доплат работникам**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

 **средней общеобразовательной школы с. Высокое**

**Башмаковского района Пензенской области**

**Коэффициенты специфики работы**

 (применяемые по профессиональным квалификационным группам при установлении окладов и ставок работников МБОУСОШ с. Высокое с учетом специфики работы в учреждениях образования (классах, группах) в зависимости от их типов или видов)

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели специфики работы | Рекомендуемые коэффициенты для повышения окладов, ставок работников |
| Работа в сельской местности  | 0,25 |
| Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением | 0,20 |
| Индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых | 0,2 |

Примечание: В случаях, когда работники учреждений образования имеют право на повышение окладов по двум и более основаниям, повышающие коэффициенты суммируются.

**Приложение №6**

**к положению о системе оплаты труда и о выплатах**

**надбавок и доплат работникам**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

 **средней общеобразовательной школы с. Высокое**

 **Башмаковского района Пензенской области**

ПЕРЕЧЕНЬ

ВЫПЛАТ ЗА РАБОТУ В ОСОБЫХ УСЛОВИЯХ ТРУДА РАБОТНИКАМ

МБОУСОШ с. Высокое

 Башмаковского района Пензенской области

Выплаты за работу в особых условиях осуществляются из базовой части фонда оплаты труда.

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ  | Коэффициент за работу в особых условиях  |
| 1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда  |
| - с тяжелыми и вредными условиями труда  | до 0,12  |
| - с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда  | до 0,24  |
| 2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных  |
| за работу в ночное время  | не менее 0,35  |
| за работу в выходные и праздничные дни  | в соответствии со ст. 153 ТК РФ  |

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

**Приложение № 7**

**к положению о системе оплаты труда и о выплатах**

**надбавок и доплат работникам**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

 **средней общеобразовательной школы с. Высокое**

**Башмаковского района Пензенской области**

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Почасовая оплата труда учителей, и других педагогических работников учреждения применяется при оплате:

часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

часов педагогической работы, выполненных учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника (с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, а также с учетом специфики работы в образовательных учреждениях (классах, группах) в зависимости от их типов или видов) за установленную норму часов педагогической работы в неделю на установленное по занимаемой должности среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

**Приложение №8**

**к Положению о системе оплаты труда и о выплатах**

**надбавок и доплат работникам**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

 **средней общеобразовательной школы с. Высокое**

 **Башмаковского района Пензенской области**

**Порядок определения размера доплат**

**за дополнительные виды и объемы работы**

1.1. Размер доплат за дополнительные виды и объемы работы определяется учреждением образования самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

1.2 В учреждении образования разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы локальными нормативными актами, коллективным договором в пределах утвержденных ассигнований по учреждению на соответствующий финансовый год.

**Перечень выплат за дополнительный объем работ:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Наименование выплаты*** | ***размер*** |
| За проверку тетрадей учителям: |
| - начальных классов | 50 руб за учащегося |
| - русского языка и литературы | 70 руб/час. |
| - математики | 70 руб/час. |
| - информатики | 50 руб/час |
| - физики | 50 руб/час. |
| - химии | 50 руб/час |
| - географии | 50 руб/час |
| - биологии | 50 руб/час |
| - истории | 50 руб/час |
| - общество | 50 руб/час |
| - ОБЖ | 50 руб/час |
| - ИЗО | 50 руб/час |

|  |  |
| --- | --- |
| За классное руководство:За каждого учащегося | 320 руб. за учащегося |
| За заведование кабинетом информатики, библиотекой | 300 руб. |
| За заведование мастерской | 500 руб. |
| За заведование лаборантской (в кабинете физики) | 1200 руб. |
| За заведование пришкольным участком (апрель-октябрь) и хозяйственным блоком | 3000 руб |
|  |  |
| За организацию учебно-воспитательной работы в филиалах | 3000 руб |
|  |  |
| Уборщикам служебных помещений за осуществление пропускного режима в школе с.Высокое, п.Дружный, с.Шереметьево | 4101 руб |
| За выполнение ответственного по филиалу | 5000 руб |
| Ответственному за выпуск автобусов | 5000 руб |
| За выполнение ремонтных работ по школе | 3000 руб. |
| За обслуживание и ремонт автобуса | 12290 руб. |
| За выполнение работы администратора по ведению электронного журнала в Высокое | 3000 руб |
| За выполнение работы администратора по ведению электронного журнала в филиалах | 2000 руб |
| За ведение документации по хозяйственной части | 5000 руб. |
| Ответственному за профилактическую работу в школе | 5000 руб. |
| За регулярное обновление сайта школы и работу с электронной почтой | 3000 руб |
| За выполнение обязанностей ответственного за питание | 7000 руб. |
| За организацию подвоза и сопровождение детей | 3000 руб |
| За организацию питания в филиале п.Дружный | 2500 руб |
| За работу с одаренными детьми (за одного ребенка) | 500 руб |
| Лицу, отвечающему за пожарную безопасность  | 1000 руб. |
| Лицу, отвечающему за охрану труда | 1000 руб. |

 **Работникам** МБОУСОШ с.Высокое могут быть установлены единовременные (разовые) выплаты на основании приказа руководителя образовательного учреждения по критериям и качественным показателям результативности труда педагогических работников:

***За выполнение внеплановых заданий, не входящих в круг должностных обязанностей:***

|  |  |
| --- | --- |
| Лицу, за исполнение обязанностей директора школы в его отсутствие | 5000 руб. |
| учителю - молодому специалисту с профильным высшим или профессиональным образованием в течение 3х лет с момента поступления на работу –  | 2000руб (ежемесячно) |
| Заместителю директора по ВР:за организацию работы Советов в школе и ведение документации, связанной с работой Советов; за эффективную организацию работы с семьёй; за организацию и контроль вечернего дежурства на дискотеках  |   |
|  Лицу, за работу по усовершенствованию учительского корпуса |  |
| Лицу за диагностику и устранение неполадок в сети Интернет, за установку компьютерных программ |  |
| Лицу за организацию работы по ремонту сантехники, оборудования |  |
| Лицу за погрузочно-разгрузочные работы (подвоз продуктов из магазина в столовую, картофель с поля, из подвала) |  |
| Водителю за дополнительный рейс подвоза обучающихся |  |
| За участие педагога в профессиональных конкурсах, соревнованиях «Учитель года», «Педагогическая инициатива», «Педагогический олимп», «Воспитать человека» (разовое) | 5000 руб. |
| Педагогам-участникам профессиональных конкурсах «Учитель года», «Педагогическая инициатива», «Педагогический олимп», «Воспитать человека» | 500 руб. ежемесячно в течение уч.года |
| За выполнение особо важных и срочных заданий администрации | 5000 руб. |
| Организация каникулярного отдыха учащихся:в летний период (за 21 день пребывания детей в лагере)Начальник лагеряСтарший воспитатель ВоспитательВ осенний, весенний, зимний период (5 дней пребывания детей в лагере)Начальник лагеря | 5000 руб. - 3000 руб. (пропорционально отработанному времени)1500 руб. |
| Ответственному за организацию и проведение оздоровительной кампании 3 раза в год (апрель, август, ноябрь) | 3000 руб. |
| Педагогам, работающим с одарёнными детьми и достигшими результатов на муниципальном этапе | За 1 место-1500 руб. за одного ученикаЗа 2 место –800руб.за одного ученикаЗа 3 место -600 руб. за одного ученика |
| Участие в организации и проведении ГИА:организатор в аудитории | 500 руб. за экзамен |
| Сопровождающим на ГИА | 300 руб. за поездку |
| Участие в муниципальных комиссиях (сочинение) | 1000 руб. (за одно участие) |
|  |  |

**Приложение №9**

**к Положению о системе оплаты труда и о выплатах**

**надбавок и доплат работникам**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

 **средней общеобразовательной школы с. Высокое**

 **Башмаковского района Пензенской области**

**Критерии**

**для оценки качества труда педагогических работников и установления им надбавок стимулирующего характера**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Основания (критерии и конкретные показатели результативности труда работников)** | **Количество баллов****по конкретным показателям** |
| **Переход на новые образовательные стандарты** |
| 1 | ***Положительные изменения личностных (ценностных) результатов обучающихся (ценностных ориентаций обучающихся, отражающих их индивидуально личностные позиции, мотивы образовательной деятельности, социальные чувства, личностные качества):*** | 10 за каждый факт |
|  | - положительная динамика предметных результатов обучающихся (усвоенные учащимися при изучении учебного предмета знания, умения, навыки и специальные компетенции, опыт творческой деятельности, ценностные установки, специфичные для изучаемой области знаний) за анализируемый период (проверяется на уровне индивидуальной аттестации обучающихся – контрольные работы, срезы, ГИА, ЕГЭ, ВПР, пробные экзамены и др.),  |
| 2 | ***Обеспечение эффективной занятости обучающихся во внеурочное время:*** | 55710 |
|  | - положительная динамика проектных, индивидуальных и групповых видов деятельности обучающихся в социально-ориентированных проектах, социально-значимых общественных акциях (волонтерство, трудовых десантов) в организации жизнедеятельности (**не менее 30% от класса**):* учреждения
* села
* района
* области
 |
| 3 | ***Обеспечение педагогом перехода на накопительную систему оценивания (например, использование технологии «портфолио» и др.) для выстраивания индивидуальной траектории развития обучающихся (по представлению портфолио!):**** охват обучающихся до 3 человек,
* охват обучающихся от 4 до 5,
* охват обучающихся свыше 5
 | 245 |
| 4 | ***Положительная динамика и результативность вовлечения учащихся в участие в предпринимательских и инновационных проектах ( и деятельность педагога, классного руководителя в рамках региональных проектов )*****Региональные проекты в рамках Национального проекта «Образование»:** **«Учитель будущего», «Социальная активность», «Цифровая образовательная среда», «Молодые профессионалы», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Поддержка семей, имеющих детей», «Современная школа»**-организация мероприятий с представлением отчета на школьном сайте- привлечение родителей к реализации проекта**«PROчтение»**-организация мероприятий с представлением отчета на школьном сайте - презентация разработанного проекта- за привлечение родителей к реализации проекта**Региональные проекты****«А мы из Пензы. Наследники победителей!», «Питаемся правильно», «Культурный норматив школьника», «Равенство образовательных возможностей», «Дорога к мастерству» и др. региональные проекты:** На уровне образовательного учреждения На муниципальном уровнеНа региональном и федеральном**«Танцующая школа», «Поющий край», «Шахматная школа» , «Школа Архимеда», «История села: люди, события», «Живи , село!», «Одаренные дети» и другие** Положительная динамика участия обучающихся в конкурсах, форумах, конференциях и др.( подтверждено дипломами, грамотами)На уровне образовательного учреждения На муниципальном уровнеНа региональном и федеральном |  20 за каждый факт1020 за каждый факт10105102051020 |
| **Система поддержки талантливых детей** |
| 5 | ***Обеспечение эффективной работы по подготовке обучающихся к участию в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, интеллектуально-творческих мероприятиях, спортивных соревнованиях, эстафетах, рекомендованных Министерством образования Пензенской области (за каждый факт очное участие):*** | 52110741201087251530 баллов20 баллов |
|  | **на школьном уровне:**победительпризеручастник**на муниципальном уровне:**победитель/командапризерноминацияучастник**на региональном уровне:**победительпризерноминацияучастие**на федеральном уровне:**призер участник**на федеральном уровне, требующих подготовительной работы с оформлением проекта творческой или иной работы с содержанием, пояснительной запиской и последующей структурой**призер участник |
| **Совершенствование учительского корпуса** |
| 6 | **Результативность в организации и проведении мероприятий** для уч-ся и родителей, повышающих имидж школы: дни открытых дверей, дни здоровья, выставки, концерты, состязания при наличии **оценки** кого – либо из участников и материалов, подтверждающих факт проведения, например, фотографии и описание, за каждое мероприятие а) **для двух классов** (при условии активного участия уч-ся, а не простого созерцания);в) **для трех и более классов** (на том же условии); | 101571020 |
|  |  |
| 7 | **Результативность участия педагогов экспериментальной деятельности, в работе творческих мастерских (открытые уроки, мастер-классы)**- на уровне образовательного учреждения,- на муниципальном уровне,- на региональном и федеральном уровне  |
|  | **Общественная работа (работа в Советах и комиссиях)****Участие педагога в конкурсах:**- на уровне образовательного учреждения,- на муниципальном уровне области,- на региональном и федеральном уровне районе **Результативность участия педагога в научно-методической деятельности:**Выступление педагога на научно-методических объединениях и обмен педагогическим опытом (в научно-практических конференциях, акциях, семинарах и др.)- уровень образовательного учреждения;- уровень района;- уровень области.**Пропаганда деятельности школы в СМИ, публикация творческих работ педагогов и учащихся.****Онлайн-курсы (по предоставлению сертификата (диплома)****Тестирование в сети Интернет (по предоставлению сертификата (диплома)****Онлайн-олимпиада (диктант и т.п.)**ПобедительПризерУчастник**Онлайн-конкурсы (по предоставлению сертификата (диплома)****Участие педагога в онлайн-вебинарах** | 5 (за работу в каждом выборном органе)71020510205 б. за каждый факт8132111 |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |